

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА 93 СУ
„АЛЕКАСНДЪР ТЕОДОРОВ-БАЛАН“
2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителна фирма „ОМЕГА -Б-Г“ за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава удостоверение за завършен подготвителен, I, II, III, IV клас, свидетелство за основно образование, свидетелство за завършена първа степен на средно образование и диплома за средно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на Столична община по формула утвърдена от Столичен общински съвет;

2. собствени приходи от:

а) дарения и целеви средства;

б) инициативи на Училищното настоятелство;

Чл. 6. (1) Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден (съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

(2) Учебната година се разделя на два срока. Началото и края на срока, както и разпределението на времето за всеки срок се определя съгласно заповед на министъра на образованието и науката, както и с училищния учебен план за съответната учебна година.

(3) Учениците ползват ваканции, както следва –

01.11.2019г. – 03.11.2019г. – Есенна ваканция

21.12.2019 – 05.01.2020г. Коледна ваканция

05.02.2020г. – Междусрочна ваканция

11.04.2020 – 20.04.2020г. – за учениците от I до XI. клас

16.04.2020 – 20.04.2020г. за учениците от XII клас

(4) През учебната година освен през ваканциите с учениците не се провеждат учебни занятия още:

1. В неучебни дни

- 20.05.2020г.

- 22.05.2020г.

- 09.06.2020г.

- 11.06.2020г.

- 25.05.2020г.

2. В деня на патронния празник на училището – 25.10.2019г.

3. По три дни със заповед на министъра на МОН, със заповед на кмета на общината и със заповед на директора на училището.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки ПК, I до XII клас.

Чл. 8. За учебната 2019/2020 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба №10 от 19.06.2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от СРЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършва единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и други) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

(4) Не се разрешава вземането на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и за изпитване на ученици (освен тези за консултации) над предвидените по учебен план.

(5) Учителите дават консултации в определените със заповед на Директора за целта дни и часове

Чл. 10. (1) Продължителността на учебния час е, както следва

35 минути за учениците от I и II клас

40 минути за учениците от III до XII клас

(2) Всяка седмица се провежда час на класа във всички класове, който трае съответно:

35 минути за учениците от I и II клас

40 минути за учениците от III до XII клас

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна, задължително избираема и свободноизбираема подготовка за XI и XII клас

2. Задължителни учебни часове
3. избираеми учебни часове (разширена подготовка), организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
4. факултативни учебни часове (допълнителна подготовка), организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
5. профилираща (задължителни и избираеми учебни часове) и факултативни учебни часове (от VIII до XII клас).
6. Ученик, който желае да изучава предмет като избираем или факултативен, подава заявление до 30 юни, подписано от родителя или настойника му, ако той е непълнолетен. Веднъж записан, ученикът не може да се откаже от факултативно изучавания предмет. Той е длъжен редовно да посещава съответните часове. Освобождаването от изучаването на факултативния предмет се допуска само при заболяване на ученика.

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява 50 години.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират националното самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждава от директора на училището.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Изпитванията са текущи.

(3) Според организацията текущите изпитвания и изпитите са: 1. индивидуални - за отделен оценяван ученик; 2. групови - за част от учениците от една паралелка или за ученици от една или повече паралелки.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка. (за учениците от XI и XII клас за учебната 2019/2020г.)

(6) За предмети, които се изучават само един срок (първия или втория) срочната оценка е и годишна оценка.

(7) За предмети, които се изучават само един час (не се отнася за учениците от XI и XII клас) се оформят срочни и годишна оценка.

(8) Годишните оценки на ученици, които отиват с родителите си в чужбина и там ще продължат образованието си, могат да се оформят (след определяне на срочните оценки за втория учебен срок) преди края на учебната година, но не по-рано от 7 дни преди приключване на втория учебен срок.

(9) Класни работи се правят по предварително определен график, утвърден от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпна място в училището.

(10) Класни работи се правят по: 1. по български език и литература и по математика в прогимназиален етап и в двата етапа на средната степен на образование и 2. по чужди езици в двата етапа на средната степен на образование.

Учителите уведомяват учениците, а класните ръководители – родителите за датите на провеждане на класните работи.

(11) Класни работи не се правят през последните 7 дни на срока. Между две класни работи трябва да има най-малко 3 дни.

(12) Изпити за промяна на оценката се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на

работния ден и внася оценките в дневниците и личните картони на учениците, като се подписва собственоръчно в долния ляв ъгъл на страницата от дневника и личния картон на ученика. За допускане до такъв изпит ученикът подава заявление до директора на училището. За непълнолетните заявлението се подписва и от родител (настояник).

Чл. 13. (1) Приравнителните изпити се провеждат:

1. при преместване на ученик от VIII до XII клас включително в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка, по задължителните модули от профилиращите учебни предмети и/или по учебните предмети от профилираната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

2. при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато училищният учебен план на приемащото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален етап, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната и/или профилирана подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

3. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен;

4. за ученик, завършил определена степен или клас от училищно обучение, етап от степен на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава, в процеса на признаването, на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули;

разпоредбата се прилага и при завършен период, клас или етап на образование в системата на Европейските училища.

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити по ал. 1 и 2, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

Чл.14 Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. поправителни изпити;
2. изпити за промяна на годишна оценка – за VII клас, за X клас и за XII клас;
3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

Чл.15 (1). Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(3) Учениците по т. 2, чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст, полагат поправителни изпити.

(4) За учениците по т. 2, които се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния

клас и за съответния вид подготовка.

(6) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(7) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(8) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(9) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(10) Учениците от XII клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните часове по учебен предмет от специализираната подготовка, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по т. 9 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището. по т.10 ученик в дванадесети клас с не оформени оценки по учебен предмет не повтаря класа по т.11 ученик който е напуснал училище по болест не се счита за повтаряне на годината/подава заявление с нужните документи/. По т.12 учениците от V до XI клас повтарят класа при оценка Слаб 2 от общообразователна подготовка и разширена подготовка при явяване на втора и допълнителна сесия.

Чл.16 (1) Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на втория гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет или модул за съответните класове от етапа.

(3) За полагането на изпит за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка, формирана по реда на чл. 30 от наредба №11 на МОН.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните часове по учебен предмет от специализирана подготовка.

(6) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от втория гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

Чл.17 Родителите на учениците от VII клас ,XI и XII клас подават заявление до директора на училището за промяна на годишна оценка не по-рано от две седмици от приключване на учебната година. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение.

Чл.18 Родителите на учениците от 7, 11, 12 клас имат право да подадат заявление за отказване от промяна на годишната оценка на детето си 4 календарни дни от датата на приключване на втори учебен срок, за явяване на изпит за промяна на годишната оценка.

Чл.19 При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

Чл.20 За учениците, приети в 5-ти, 6-ти 7-ми, 8-ми и 9-ти, 10 - ти клас през учебната 2019/2020г., освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

Чл.21. Отсъствия на учениците от училище се отчитат в учебни часове. Закъснение на ученика за учебен час до 20 мин. се отчита половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 мин. – като едно отсъствие.

Чл. 22. (1) След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя/ представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено заявление поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето. Документите по т. 1 се подписват от родителите/настойниците, а медицинския документ и от медицинското лице в 93 СУ „Александър Теодоров – Балан“

2. до 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя/ представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето до класния ръководител

3. До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора, въз основа на мотивирано писмено заявление, подадено от родителя до 3 дни преди първия ден на отсъствие, в канцеларията на 93 СУ „Александър Теодоров – Балан“

4. Документите по т. 1 и 2 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си. Когато срокът и посочените условия не са спазени отсъствията остават по неуважителни причини.

5. Броят на отсъствията на всеки ученик се отбелязва ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

6. Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Със заповед на директора се определя уплътняване на учебните часове на ученика по физическо възпитание и спорт.

Чл. 23. (1) Учениците се записват в държавни и общински училища на места, определени с училищния, с държавния или с допълнителния държавен план – прием.

1. Записване на ученик е:

а) записване в I клас преди началото на съответната учебна година, както и всички случаи на записване за първи път в училищното образование

б) записване преди началото на съответната учебна година в V, в VIII или в XI клас на места, определени в държавния или допълнителния държавен план – прием или на места над утвърдения държавен план – прием – в изрично посочените нормативни актове случаи

2. Новоприетите в I клас ученици се записват в общообразователните училища съгласно система за прием на ученици в I и график за дейностите утвърден от общинския съвет

3. Учениците, които са приети след IV, VII и X клас се записват с необходимите документи в училището, в което са класирани. Директорът⁵ на приемащото училище изпраща съобщение за записване на учениците до 20 дни след 15.09. за всяка учебна година.

4. Учениците от II, III, IV, VI, VII, IX и XI клас се записват в по – горен клас в края на учебната година, най – късно три учебни дни, след приключване на учебната година в книгата за подлежащи и личните образователни дела.

5. Записване на ученици в първи и/или пети клас над максимално определения училищен план прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на РУО по мотивирано предложение на директора на училището срок до началото на учебната година.

6. Ученици които имат поправителни изпити се записват непосредствено след полагане на тези изпити. Тези които са допуснати за трети път на поправителни изпити ,посещават учебни часове в класа в които е бил предишната година .След провеждане на изпита в зависимост от резултата ученика се записва в по- горен клас или остава да повтаря.

7. Не могат да бъдат ученици в дневна форма на обучение лица встъпили в брак. Сключили граждански брак след оформяне на годишните оценки на втория срок на дванадесети клас не се отстраняват от училището.

Чл.24.(1) Учениците се обучават:

1. Дневна

2. Индивидуална
3. Комбинирана;

(2) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. учениците, допуснали повече от 25 % отсъствия по определен предмет или предмети;

2. в случаите по чл. 23, ал. 6 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.

(3) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(4) Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, срочна и годишна оценка не се формират, без наличието на минималния брой текущи изпитвания, поради отсъствия на ученика в повече от 25% от часовете по учебния предмет, в съответния вид училищен предмет. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна или годишна оценка на дата/и, определена/и със заповед на директора или по медицински причини се удължава срока за 1 месец.

(6) Ученикът, когато няма оформена оценка се явява на дата за полагане на изпит за определяне на срочна оценка. При неявяване се определя втора дата за явяването му. Когато ученика не се яви и на втората дата срочна оценка не се поставя, а ученика полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет. Когато ученикът не се яви за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет остава да повтаря учебната година.

Чл. 25. (1) Учениците от I до VII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения училищен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен в прилежащия район на училището по чл. 43, ал. 1, определен за учебната година на преместването;

2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

3. при преместване на ученик в I клас в приема по чл. 43 са били приети всички заявили желание за участие деца от групите по чл. 43, ал. 3, т. 1 – 3 включително.

(2) Когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Когато броят на учениците във всички паралелки от съответния клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по реда на чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(4) Условията и редът по ал. 1 – 3 не се прилагат за учениците от I до VII клас при преместване във вечерните училища, в специалните училища, в училищата към местата за лишаване от свобода и в българските училища в чужбина.“

Чл.26. (1) Учениците от V до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;

2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

3. при преместване на учениците от V до VII клас – ученикът е бил приет по държавен план-прием в училището, от което се премества;

4. резултатите на ученика от IV, съответно от VII или от X клас, са позволявали формирането на бал, по-голям или равен на минималния бал за приемане в съответната паралелка в V, съответно в VIII или в XI клас, според определеното балообразуване в годината на кандидатстване за местата, определени с държавния, съответно допълнителния държавен план-прием.

(2) При преместването в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием – учениците от XI и XII клас не може да сменят профила или специалност от професия.

(3) Учениците по ал. 1 може да се преместват, както следва:

1. от V и от VI клас – през цялата учебна година;

2. от VII до X клас включително – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, при условие че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(4) Ученикът се записва със заповед на директора на приемащото училище, след разрешение на министъра на образованието и науката, по мотивирано искане на директора на училището, ако са изпълнени изискванията по ал. 1 – 3. Не се изисква разрешение на министъра на образованието и науката, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

(5) Министърът на образованието и науката определя комисия за разглеждане на случаите на преместване над държавния и допълнителния държавен план-прием, в която се включват трима експерти от Министерството на образованието и науката, един представител на Държавната агенция за закрила на детето и трима представители на юридически лица, осъществяващи дейност в сферата на училищното образование.

(6) Министърът на образованието и науката дава разрешение за преместване на ученика и за завишаване броя на учениците в паралелката над утвърдения държавен или допълнителен държавен план-прием след положително становище на комисията по ал. 5, взето с обикновено мнозинство.

Чл. 27. (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;

2. от VII до X клас включително - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия;

4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят профила и задължителните профилиращи предмети, които са изучавали, както и специалността от професията.

(3) Премествания извън случаите по ал. 1, т. 2 - 4 и ал. 2 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл. 28. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ.

Чл. 29. (1) Формите на обучение в училището са:

1. Дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

2. Индивидуална;

3. Комбинирана.

(2) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(3) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици в индивидуална форма на обучение;

- ученици със СОП, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;

- ученици с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма.

(4) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година.

Чл. 30. Индивидуална форма включва подготовка в индивидуални учебни часове и определяне на срочни и годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план, чрез текущи изпитвания и оценки.

Чл.31. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 32. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищно образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да получават информация от директора на училището, регионално управление по образованието и Министерството на образованието и науката

относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация, с цел подобряване качеството на образованието;

- да дават мнения и предложения за развитието на училището;

- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора;

- да представят подписано от директора или заместник-директора по учебната дейност разрешение за определяне на броя на копията;

- да уведомяват в деня на отсъствието си директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник, с цел недопускане на свободни часове;

- да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;

- да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

- да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;

- да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

- да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

- да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да вписват в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
 - да водят коректно и редовно училищната документация, съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
 - да водят правилно и да опазват дневника на класа, който е официален документ;
 - чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане на ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
 - да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
 - да не отклоняват ученици от учебния процес;
 - да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
 - да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
 - да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
 - в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
 - да познават и спазват Етичния кодекс на общността. Учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
 - да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището.
- ▣ да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора.

- За организирани прояви, изяви и мероприятия в населеното място на училището, учителят подава заявление до директора 7 учебни дни преди организирането на посещението, а в случай, че мероприятието се провежда извън населеното място, учителя изисква информирано съгласие на родителя, а директора уведомява началника на РУО по електронната поща 4 дни преди пътуването. Екскурзиите в рамките на учебната година се провеждат до 2 учебни дни.

Не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл.33. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
- да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този Правилник;
- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- да организира и провежда родителски срещи;
- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този Правилник;
- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

- да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа и да се грижи за опазване на училищното имущество;

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканции класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище, Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план и занимания по интереси.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 34. Учениците имат следните права:

(1) Учениците имат следните права

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират профила и професията;

4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучавани в избираемите и във факултативните учебни часове;

5. да получават библиотечно-информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число и училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

14. да получават стипендии.

(2) Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището, ако училището изисква;

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

6. да не носят оръжие както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;

9. да спазват правилника за дейността на училището;

10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;

12. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и да спазват добрите нрави:

- момичетата не могат да се явяват в училище с неприлично къси пола и панталони, плитки или разкъсани панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки, обувки с високи токове и екстравагантни прически;

- момчетата не могат да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;

13. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

14. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

15. да спазват указанията на охраната при нормална и изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

18. да заемат мястото си в учебните стаи и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец

19. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

20. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

21. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

22. да съхраняват дневника на класа;

23. да пазят училищното имущество. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител. За умишлено увреждане на имуществото, на ученика се налага и наказание;

24. да не подсказват и да не преписват по време на учебния процес и да не използват готови материали, като свои;

25. да не изнасят и да не повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

26. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

27. да не драскат и да не пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и цялото движимо и недвижимо имущество;

28. да не чупят контакти и електрически ключове.

Чл. 35. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл.22, ал. 2, т.2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл.36. За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищно и училищно образование, нормативни актове по неговото прилагане и в настоящия Правилник за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение или при допускане на отсъствия по неуважителни причини, на учениците може да се налагат следните санкции:

1. „забележка” за:

а. 5 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

в. регистрирани над 5 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение. Преди наказанието директорът кани на разговор председателя на класа;

г. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

е. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазартни игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „преместване в друга паралелка в същото училище“ за:

а. за 7 отсъствия по неуважителни причини;

б. възпрепятства учебния процес;

в. употреба на алкохол.

3. „предупреждение за преместване в друго училище“ за:

а. 10 отсъствия по неуважителни причини;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебна документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и/или психическо насилие;

ж. разпространяване на наркотични вещества в училището. Това се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР и МКБППМН;

з. за разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност – второ провинение

и. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

й. установяване на фалшифициране на документ – електронен дневник - за първо провинение;

к. При ползване на лични данни на ученици, учители или служители - за първо провинение.

Тази точка не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

4. „преместване в друго училище” за:

а. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник - за второ провинение;

и. при ползване на лични данни на учител или служител - за второ провинение.

й. за разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, на ученици, учители, служители в 93 СУ, компроментиращи авторитета на училището и училищната общност – второ провинение

Тази точка не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

к. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите – първо провинение;

Чл. 37. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като се изпраща при училищния психолог или педагогическия съветник. Този член не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл.38. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушения на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му. Този член не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл. 39. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 40. (1) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(2) Санкциите са срочни.

(3) Срокът на санкциите е до края на учебната година или до края на астрономическата година, когато до края на учебната година остават 30 или по – по малко учебни дни.

Чл. 41 Санкциите „забележка” и „преместване в друга паралелка в същото училище” се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 42. За откриване на процедура за налагане на санкции, директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.199, ал.1, т.3-5 от Закона за предучилищно и училищно образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 43. (1) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и факта, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

(2) За всяка процедура по налагане на санкция по чл. 23 се определя докладчик – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 44. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или по предложение на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище” – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 45. (1) Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище”, „преместване в друго училище” или преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката „отстраняване от час”, ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 46. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 47 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;

2. книги или други предмети;

3. похвална грамота;

4. специална награда, носеща името на училищния патрон и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;

5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от съответния профил.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване ученици пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 48. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции, учителите се награждават, както следва:

- книги и други предмети;
- грамота;
- парична сума, определена от Училищното настоятелство, което я осигурява .

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 49. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 50. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат в първи клас детето си при условието на чл.12 от Закона за предучилищното и училищно образование;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазване на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в 3-дневен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания 3-дневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;
8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 51. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището, съгласно нормативните актове и длъжностната си характеристика.

Чл. 52. (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема Правилник за дейността на училището;
3. приема училищни учебни планове;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

(2) Документите по ал.1, т. 1-5 и т. 7-9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 53. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(4) УН и ОС на свое заседание избират по двама членове за участие в деня на провеждането на ДЗИ.

Чл. 54. (1) Съставът на Ученическият съвет на класа се състои от 3 ученика и се определя от учениците, чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Тримата председатели на ученическият съвет на класа са членове на Ученическият съвет на училището

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с ученическият съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 55. Ученическият съвет на училището се състои от председателите на всеки клас и се ръководи от председатели – 3 ученика, които се избират за срок от 1 година. Изборът им се осъществява от ученическият съвет.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователно- възпитателната дейност в училището;

2. участва в награждаването и наказването на учениците;

3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебни срокове по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

(3) Ученическият съвет на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;

2. да предлага на училищното ръководство и ПС мерки за подобряване образователно-възпитателния процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на ПС с право на решаващ глас.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 56. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност, хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт, съгласно наредба за специализирана закрила на децата и учениците:

- да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление,

- да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки,

- да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения,

- да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят приложение на електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж по тяхната дисциплина и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси.

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Всякакви последващи изменения на настоящия правилник се считат за обявени и са задължителни за учениците, родителите на учениците, настояниците и педагогическите специалисти на училището, считано то деня следващ деня, в които тези промени са обявени на сайта на 93 СУ „Александър Теодоров – Балан“ без да е необходимо допълнително уведомяване на родителите/настояниците.

§ 2. Този Правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол №12/10.09.2019 г. и е утвърден със Заповед №... ../16.09.2019г. на Директора.

ДИРЕКТОР:.....

/Евдокия Гергова/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписания.....

Родител/настойник на

ученик/ученичка от клас на 93 СУ „Александър Теодоров – Балан“,

декларирам, че съм запознат с Правилника за дейността на 93 СУ

„Александър Теодоров – Балан“ обявен на сайта на www.93sou.com

към датата на настоящата декларация и се задължавам да го спазвам.

Дата.....2019г.

Декларатор:.....

/Име, фамилия подпис/