



Вх. №

До

Г-н/Г-жа

Класен ръководител на клас

ЗАЯВЛЕНИЕ

От,
родител на,
ученик в клас за учебната 20...../20..... година,
адрес и телефон за контакт:

Относно: Отсъствие по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година, **но не повече от 5 дни наведнъж.**

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Моля да извините отсъствията на сина ми/дъщеря ми,
.....ученик/ученичка в клас за учебната 20..../20...година от
учебни занятия на (считано от до) и същите да
бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Причините, наложили отсъствията, са следните:

.....
.....

От свое име и от името на сина ми/дъщеря ми се ангажирам той/тя да усвои учебното съдържание и да подготви необходимите домашни работи, задания, проекти и др., зададени по време на неговото/нейното отсъствие от учебни занятия.

С уважение,

Подпис:

Дата:

Решение на класния ръководител във връзка с отсъствието на ученика:

ДА/НЕ

Брой оставащи дни, които ученикът може да ползва съгласно Наредбата за приобщаващото образование: дни.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 ОТ 13 МАРТ 2024 Г. за изменение на Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г., (обн., ДВ, бр. 86 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 105 от 2018 г., бр. 101 от 2019 г., бр. 48 и 92 от 2020 г. и бр. 91 от 2021 г.) МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ в сила от 19.03.2024 г.

Класен ръководител:

(име и фамилия, подпис)